



Oficialia
Mayor

MANUAL de Organización

APLICADO A:
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL DEPORTE

SAN LUIS POTOSI, S.L.P., NOVIEMBRE DE 2014

CONTENIDO

	Sección
•Introducción	1
•Directorio	2
•Legislación o Base legal	3
•Misión	4
•Estructura Orgánica	5
•Organigrama	6
•Descripción de Funciones	7
•Autorización	8
•Control de Actualizaciones	9

INTRODUCCION

El presente manual se elaboró con el objeto de que los servidores públicos del Gobierno del Estado, cuenten con una fuente de información que les permita conocer la organización de la **Dirección de Desarrollo del Deporte del Instituto Potosino del Deporte**, así como las funciones a su cargo.

Este documento presenta la Estructura Orgánica actualizada y autorizada, el marco jurídico en el que sustentan su actualización y funcionamiento, los objetivos que tienen encomendados y la descripción de las funciones que debe realizar para alcanzarlos.

Además, el manual de organización facilita a los trabajadores y Servidores Públicos, el conocimiento de sus obligaciones en el ámbito de su competencia, así mismo, ayuda entre otras cosas, a integrar y orientar al nuevo personal y es un instrumento valioso de datos para estudios de productividad, reorganización y de recursos humanos.

La aplicación del presente manual es únicamente para el personal que integra la **Dirección de Desarrollo del Deporte**, será la misma la responsable de actualizar o modificar su contenido.

Dado a la naturaleza dinámica de Gobierno del Estado, es necesario que cualquier cambio que se presente en la organización de las áreas, se comunique a la brevedad, a la Dirección de Organización y Métodos de Oficialía Mayor, con el objeto de revisarlos y mantener actualizada la Estructura Orgánica de la Administración Pública Estatal.

DIRECTOR GENERAL

DIRECTORA DE DESARROLLO DEL DEPORTE

LEM. María Laura Pérez Zárate

SUBDIRECTOR DE DEPORTE DE REPRESENTACIÓN

LIC. Jorge Luis Vega Garza

SUBDIRECTOR DE DEPORTE FEDERADO

LEF. Alberto Eduardo Camacho Martínez

SUBDIRECTOR DE DEPORTE SOCIAL

LIC. Eikoo Koasicha Hipólito

Los ordenamientos o normas jurídicas que rigen la operación de la Dirección del Desarrollo del Deporte del Instituto Potosino del Deporte son las siguientes:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí;
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí;
- Ley General y Reglamento de Cultura Física y Deporte;
- Ley del Deporte para el Estado de San Luis Potosí. (ultima reforma, 1º de Agosto de 2013);
- Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí;
- Decreto Administrativo publicado el 28 de marzo de 2012 en el Periódico Oficial del Estado;
- Reglamento Interior del Instituto Potosino del Deporte;
- Convenio de Colaboración entre la Comisión Nacional de Cultura Física y del Deporte y el Gobierno del Estado de San Luis Potosí;
- Acuerdo que establece las Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Estatal, emitido por el Ejecutivo del Estado el 11 de Enero del 2010.

Crear, planear, organizar, normar y promover programas establecidos de acuerdo a los objetivos y metas en materia deportiva en el Estado, en busca de mejorar las condiciones de vida e incrementar los resultados y calidad de vida de la Comunidad Deportiva de San Luis Potosí; así como detectar, apoyar y dar seguimiento de desarrollo a los talentos deportivos de la entidad.

1. Dirección General

1.1. Dirección de Desarrollo del Deporte

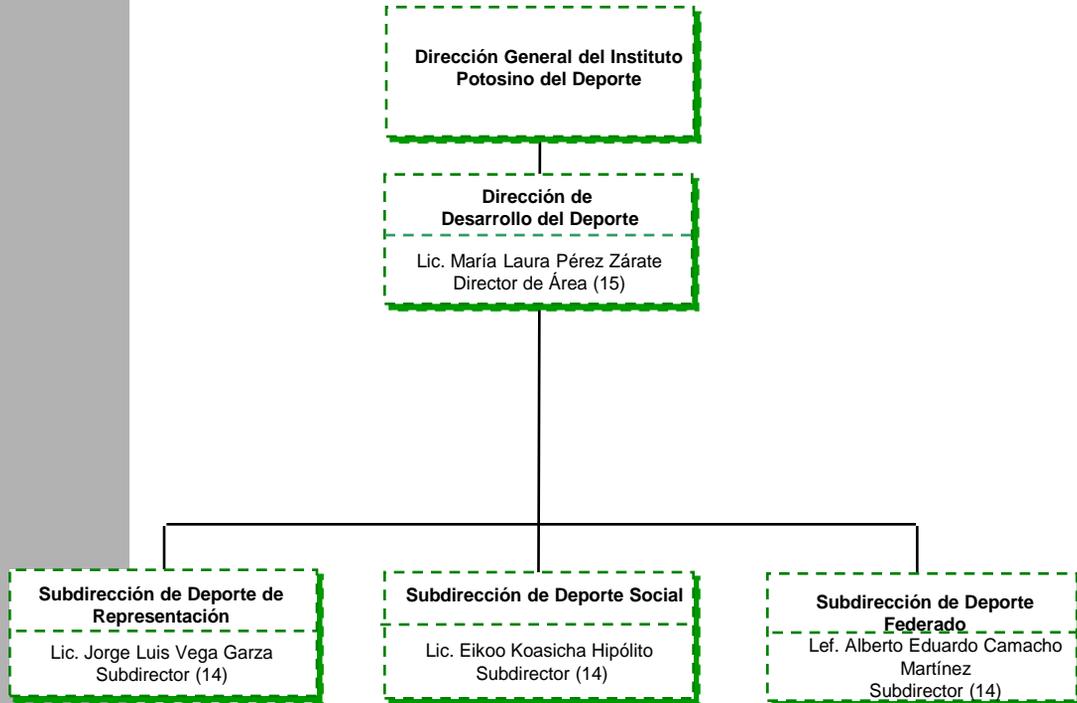
1.1.1 Subdirección de Deporte de Representación

1.1.2 Subdirección de Deporte Federado

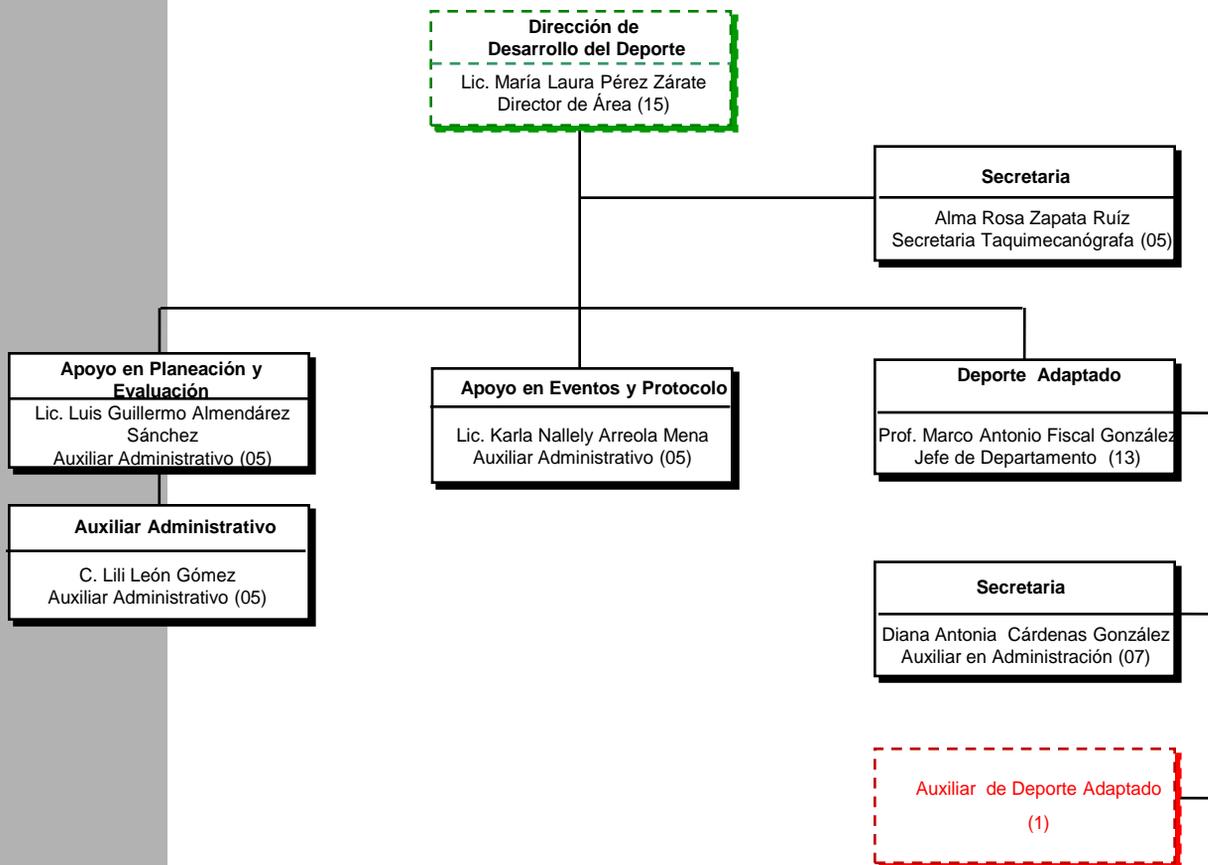
1.1.2.1 Departamento de Capacitación

1.1.3 Subdirección de Deporte Social

Dirección de Desarrollo del Deporte



Dirección de Desarrollo del Deporte Despacho del Titular



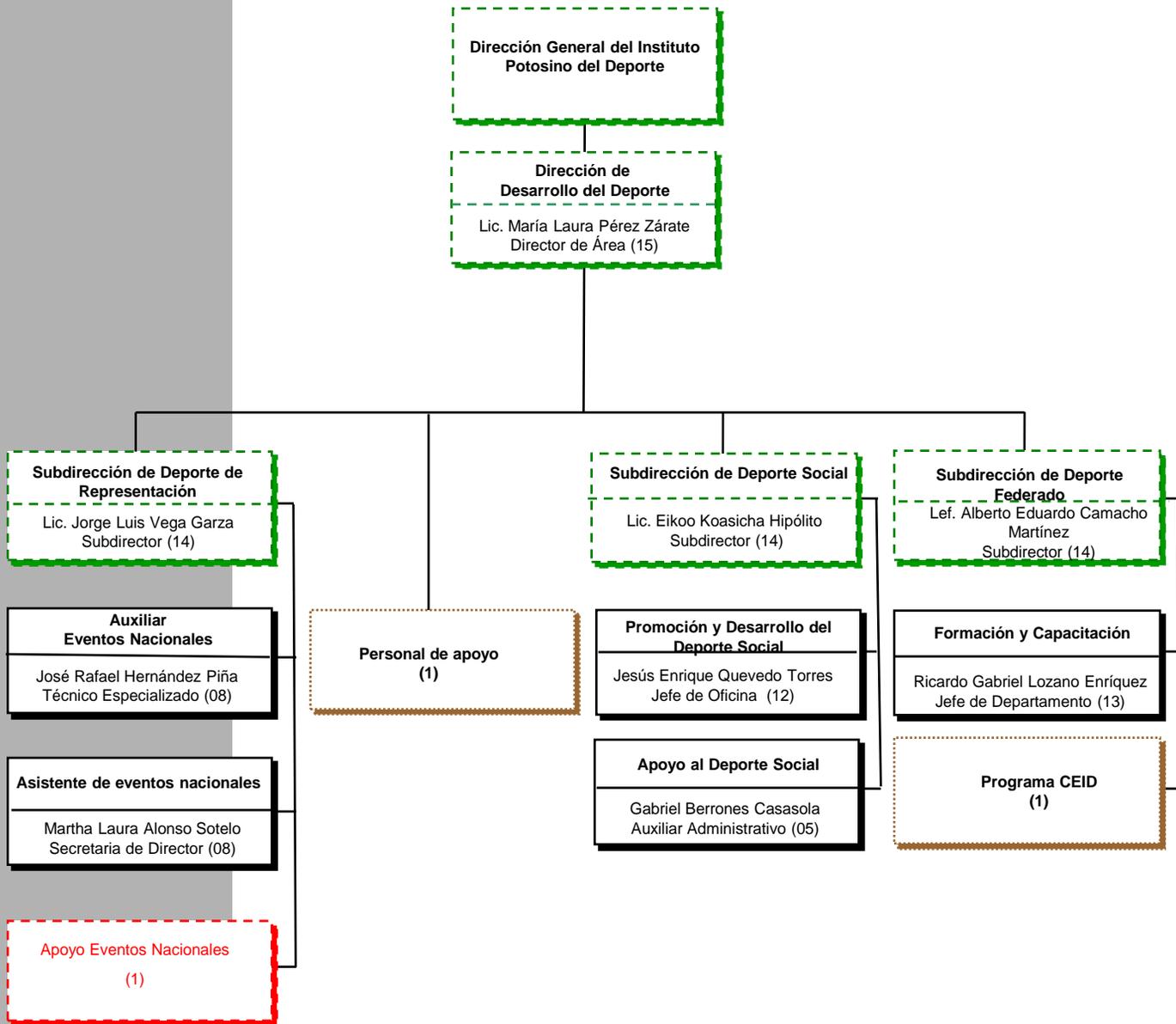
01 Personal de Confianza
06 Personal de Base
01 Honorarios Asimilables a sueldos

Total: 8

El C.P. Abraham Vázquez Hatem, Titular Administrativo del Instituto Potosino del Deporte, certifica que el presente organigrama refleja el personal, así como puestos y nombramientos que integran la estructura vigente al mes de Noviembre de 2014.

Firma: _____

Dirección de Desarrollo del Deporte Subdirecciones



03 Personal de Confianza
05 Personal de Base
01 Honorarios Asimilables a Sueldos
02 Recursos Federales



El C.P. Abraham Vázquez Hatem, Titular Administrativo del Instituto Potosino del Deporte, certifica que el presente organigrama refleja el personal, así como puestos y nombramientos que integran la estructura vigente al mes de Noviembre de 2014.

Firma: _____

Total: 11

DESCRIPCION DE FUNCIONES

DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL DEPORTE

OBJETIVO:

Organizar, promover y difundir la práctica deportiva, a través de la aplicación de programas y acciones de promoción de la cultura física, y del establecimiento de mecanismos que eleven el nivel competitivo en el ámbito local, estatal y nacional.

FUNCIONES:

- Vigilar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los ordenamientos legales que regulen el funcionamiento del "INPODE";
- Proponer lineamientos para la promoción y organización de actividades deportivas en el Estado, así como apoyar en su caso, la investigación en materia deportiva;
- Planear, ejecutar y evaluar los programas de carácter deportivo en el Estado;
- Promover la participación de atletas del Estado en los encuentros y competencias deportivas municipales, estatales, nacionales e internacionales;
- Formar y capacitar a los deportistas en las distintas actividades deportivas;
- Promover, organizar y operar el deporte social, el de representación y federado en el Estado de manera incluyente;
- Promover la creación de una unidad de medicina deportiva y vigilar su desempeño para la atención de la comunidad deportiva que la requiera;
- Elaborar, conforme a los lineamientos de la Comisión Nacional del Deporte y la Ley Estatal del Deporte, el programa de regulación para las áreas que integran la Dirección;

Responsable	Directivo
LEM. María Laura Pérez Zárate	C. Armando Zacarías Gutiérrez

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL DEPORTE **(Continua)**

- Preparar el informe de trimestral de actividades que deberá presentar el Director General del INPODE ante la Junta de Gobierno;
- Preparar el informe de gobierno y dar seguimiento a la ejecución de la inversión pública asignada al sector;
- Éstas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
LEM. María Laura Pérez Zárate	C. Armando Zacarías Gutiérrez

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SUBDIRECCIÓN DE DEPORTE DE REPRESENTACIÓN

OBJETIVO:

Promover, organizar y desarrollar programas deportivos para la práctica del deporte de representación con atención a la población estudiantil, para lograr la participación satisfactoria de la misma en los eventos estatales, regionales y nacionales.

FUNCIONES:

- Elaborar calendario anual de actividades y realizar reportes mensuales de los resultados obtenidos de las actividades programadas en dicho calendario;
- Detectar, orientar y ofrecer una serie de apoyos multidisciplinarios (becas económicas, material deportivo, instalaciones idóneas, entrenadores y viajes de fogueo) a los deportistas que han alcanzado un nivel de alto rendimiento y representan a San Luis Potosí y a México en diferentes competencias nacionales e internacionales;
- Llevar a cabo programas para la detección de nuevos talentos y evitar la fuga de estos mismos a otras entidades;
- Gestionar becas económicas ante la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte, para deportistas y entrenadores potosinos de alto rendimiento, que se dediquen al entrenamiento y preparación de atletas potosinos respectivamente;
- Elaborar un programa de becas económicas de presupuesto estatal para los mejores deportistas de alto rendimiento que representen al Estado en competencias nacionales e internacionales;
- Dotar de material deportivo especializado a los deportistas de alto rendimiento para mejorar su desempeño técnico;

Responsable	Directivo
Lic. Jorge Luis Vega Garza	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SUBDIRECCIÓN DE DEPORTE DE REPRESENTACIÓN (continua)

- Calendarizar competencias estatales, nacionales e internacionales en las que participaran los seleccionados potosinos, para darles un fogueo y una preparación competitiva adecuada;
- Fomentar la participación en capacitación dirigidos a entrenadores del Estado, impartidos por técnicos especializados asignados por la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte;
- Desarrollar un programa de seguimiento y desarrollo deportivo, para aquellos atletas que han alcanzado cierto nivel nacional y que desean continuar practicando alguna disciplina deportiva de alto rendimiento para representar al Estado y/o a México;
- **Agrupar deportistas que pertenezcan a una entidad educativa;**
- Coordinar la Olimpiada Nacional en sus diversas fases eliminatorias; así como apoyar a la delegación estatal en la fase nacional;
- Participar en la organización de los Juegos Deportivos Regionales y Nacionales Estudiantiles de la Educación Superior organizados anualmente;
- Organizar la logística de los Juegos Deportivos Nacionales de la Educación Media Superior;
- Convocar a eliminatorias entre las Escuelas, Clubes y Ligas para formar representativos del Estado;
- Elaborar Memorias Técnicas de la Olimpiada Nacional etapas Estatal y Regional y de las actividades deportivas Estudiantiles más sobresalientes anualmente;
- Apoyar en el desarrollo de los eventos deportivos que organiza el INPODE;

Responsable	Directivo
Lic. Jorge Luis Vega Garza	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SUBDIRECCIÓN DE DEPORTE DE REPRESENTACIÓN *(continua)*

- Informar a la Dirección de Desarrollo del Deporte sobre los resultados de las actividades del área para la integración del Informe de Gobierno correspondiente;
- Coordinar y vigilar el buen funcionamiento del Centro de Desarrollo de Talentos y Alto Rendimiento de acuerdo a las necesidades de los atletas y de la población en general;
- Integrar en todas las actividades, programas y proyectos de impulso al deporte de representación al deporte adaptado;
- Estas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
Lic. Jorge Luis Vega Garza	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SUBDIRECCIÓN DE DEPORTE FEDERADO

OBJETIVO:

Organizar, promover y regular el deporte a través de las Asociaciones Deportivas Estatales y contrapartes nacionales, para promover y coordinar las acciones de profesionalización y certificación de entrenadores deportivos en todo el Estado.

FUNCIONES:

- Elaborar calendario anual de actividades, para luego reportar mensuales de los resultados obtenidos de dichas actividades;
- Respetar y hacer respetar la normatividad de la Confederación Deportiva Mexicana;
- Orientar la afiliación a deportistas a las Asociaciones Deportivas que le correspondan;
- Gestionar el registrar a las asociaciones y a sus deportistas en el Registro Nacional Deportivo (RENADE), de acuerdo a lo establecido en la Ley General y Reglamento de Cultura Física y Deporte;
- Asesorar y dar trámite para regularizar legal y contablemente a las asociaciones deportivas;
- Apoyar y orientar a las asociaciones deportivas para el mejor desarrollo de sus actividades y trabajar de manera coordinada;
- Asistir como representante de INPODE, a las sesiones ordinarias y extraordinarias de las asambleas convocadas por las asociaciones deportivas Estatales;
- Gestionar según corresponda y seguimiento de las solicitudes de apoyos económicos de las Asociaciones Deportivas Estatales;

Responsable	Directivo
Lef. Alberto Eduardo Camacho Martínez	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SUBDIRECCIÓN DE DEPORTE FEDERADO **(continua)**

- Archivar información sobre los antecedentes, avances y desarrollo de cada una de las asociaciones deportivas;
- Organizar el certamen del premio estatal del deporte de acuerdo a la convocatoria emitida por la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte;
- Gestionar ante el Programa Nacional de Capacitación en coordinación con las Asociaciones Deportivas los cursos de actualización;
- Promover, difundir y llevar a cabo los programas de capacitación y formación del Sistema de Capacitación y Certificación para Entrenadores Deportivos (SICCED) que maneja la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte, a través de la Unidad de Capacitación y Formación Deportiva;
- Coordinar seminarios y clínicas deportivas a las Instituciones Educativas que así lo soliciten; así como las actividades deportivas con la Secretaría de Educación Pública del estado;
- Promover y Realizar convenios de coordinación con instituciones educativas de nivel básico, medio y superior para atletas que practican alguna disciplina de alto rendimiento;
- Realizar y actualizar constantemente el padrón de los entrenadores deportivos que existen en el Estado;
- Canalizar a los deportistas que presenten alguna queja en contra de su asociación deportiva o entrenadores ante las instancias correspondientes;
- Dar seguimiento y atención a los casos demandados, turnados a la Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte, CAAD;
- Entregar la información a la Dirección de Desarrollo del Deporte sobre los resultados de las actividades del área para la integración del Informe de Gobierno correspondiente;

Responsable	Directivo
Lef. Alberto Eduardo Camacho Martínez	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SUBDIRECCIÓN DE DEPORTE FEDERADO *(continua)*

- Controlar y difundir las actividades que realiza el Centro Estatal de Información Deportiva (CEID), así como mantener actualizado el banco de datos que éste maneja;
- Ser el enlace con el INEGI para la difusión de la información estadística y geográfica correspondiente;
- Integrar al deporte adaptado en todas las actividades, programas y proyectos del deporte federado;
- Apoyar en el desarrollo de los eventos deportivos que organiza el INPODE;
- Estas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
Lef. Alberto Eduardo Camacho Martínez	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SUBDIRECCIÓN DE DEPORTE SOCIAL

OBJETIVO:

Masificar a todos los sectores de la población en el estado, las oportunidades de la práctica y fomento de una cultura deportiva y recreativa, a través de la implementación de programas específicos e infraestructura deportiva.

FUNCIONES:

- Elaborar calendario anual de actividades y realizar reportes mensuales de los resultados obtenidos de las actividades programadas en dicho calendario.
- Apoyar, promover y organizar eventos dirigidos a las personas que practican el deporte eventual en las diferentes colonias y sectores de la entidad;
- Realizar alianzas con Organismos Gubernamentales y Sociales a efecto de coordinar esfuerzos y apoyos en beneficio del deportista de todos los sectores del Estado;
- Proponer a la Dirección de Desarrollo proyectos autosustentables de activación física en áreas laborales, estudiantiles, de prevención, para la población en general;
- Promover la formación de coordinadores deportivos en las colonias y sectores de la Entidad;
- Desarrollar en el Estado los programas deportivos federales, tales como "Ponte al 100" en todas sus vertientes y "Ligas Oficiales Municipales" (CEDEM);
- Activar, ejecutar, supervisar y coordinar el desarrollo de todos y cada uno de los programas encaminados a la práctica masiva del deporte;

Responsable	Directivo
Lic. Eikoo Koasicha Hipólito	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SUBDIRECCIÓN DE DEPORTE SOCIAL *(continua)*

- Crear y organizar Clubes y Ligas Deportivas Populares;
- Capacitar a Promotores e Instructores Deportivos Voluntarios.
- Establecer y fomentar la creación de ligas deportivas en los centros educativos del Estado y en las Unidades Deportivas del Instituto Potosino del Deporte;
- Fomentar y promover la participación de la población en las escuelas deportivas del Estado;
- Integrar al deporte adaptado en todas las actividades, programas y proyectos de impulso al social deporte social;
- Entregar la información correspondiente a la Dirección de Desarrollo del Deporte, sobre los resultados de los beneficiarios de todos los programas y actividades, para la integración del Informe de Gobierno correspondiente;
- Apoyar en el desarrollo de los eventos deportivos que organiza el INPODE;
- Estas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
Lic. Eikoo Koasicha Hipólito	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SECRETARIA

OBJETIVO:

Apoyar y asistir al responsable del área de trabajo en todas las actividades para facilitar el cumplimiento de las funciones que le competen.

FUNCIONES:

- Recibir y registrar la correspondencia recibida y girada por el área correspondiente;
- Elaborar oficios, actas y minutas que disponga el jefe inmediato;
- Brindar informes a quien acuda a las instalaciones del INPODE y a quien la solicite por teléfono;
- Elaborar y mantener actualizado el directorio telefónico de los funcionarios públicos, clubes, ligas y asociaciones deportivas federales y estatales, así como coordinaciones municipales involucrados en actividades deportivas y en el sector deporte;
- Canalizar las solicitudes de apoyos deportivos según correspondan, con previa autorización del encargado del área;
- Notificar con oportunidad al jefe inmediato el calendario de eventos y actividades deportivas; (inauguraciones, clausuras, ruedas de prensa, etc.) en los que se tenga que apoyar o asistir;
- Tramitar ante la Dirección Administrativa gastos de representación y viáticos en caso de ser necesario, para cumplir con las funciones encomendadas a esta área;
- Llevar el control del archivo de trámite, concentración e histórico que genera cada una de las áreas en la que se está adscrita, de acuerdo al inventario aprobado por la Dirección Administrativa.

Responsable	Directivo
Relación anexa	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

SECRETARIA (Continua)

- Apoyar en las actividades relacionadas con la organización y desarrollo en eventos deportivos tales como la Olimpiada Nacional en sus diferentes fases;
- Confirmar vía telefónica a los invitados en los diferentes eventos deportivos que organiza el INPODE;
- Apoyar al área administrativa a tener actualizado el resguardo interno del mobiliario del área adscrita;
- Solicitar los primeros días de mes a Dirección Administrativa los recursos de papelería y necesidades materiales que se requieran por cada área;
- Éstas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
C. Alma Rosa Zapata Ruiz	LEM. María Laura Pérez Zárate
C. Diana Antonia Cárdenas González	

DESCRIPCION DE FUNCIONES

ASISTENTE DE EVENTOS NACIONALES

OBJETIVO:

Apoyar y asistir al responsable del área de trabajo en todas las actividades para facilitar el cumplimiento de las funciones que le competen, al igual que específicamente en eventos nacionales.

FUNCIONES:

- Apoyar directamente en la captura e inscripción de participantes durante la época de Olimpiada Nacional en sus diferentes etapas;
- Apoyar a la Subdirección de Deporte de Representación en la inscripción, acreditación y logística de los participantes, cuando el Instituto sea sede de eventos nacionales;
- Obtener los concentrados de participación por etapa y por año de las diferentes etapas de la Olimpiada Nacional;
- Recopilar y resguardar las memorias técnicas de las diferentes disciplinas de la etapa estatal de cada año;
- Llevar control y resguardo de las altas y bajas de atletas potosinos y foráneos;
- Elaborar justificantes escolares de los atletas potosinos que lo requieran;
- Elaborar y mantener actualizado el directorio telefónico de los funcionarios públicos, clubes, ligas y asociaciones deportivas federales y estatales, así como coordinaciones municipales involucrados en actividades deportivas y en el sector deporte;
- Recibir y registrar la correspondencia recibida y girada por el área correspondiente;

Responsable	Directivo
C. Martha Laura Alonso Sotelo	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

ASISTENTE DE EVENTOS NACIONALES (Continúa)

- Solicitar los primeros días de mes a Dirección Administrativa los recursos de papelería y necesidades materiales que se requieran por cada área;
- Canalizar las solicitudes de apoyos deportivos según correspondan, con previa autorización del encargado del área;
- Notificar con oportunidad al jefe inmediato el calendario de eventos y actividades deportivas; (inauguraciones, clausuras, ruedas de prensa, etc.) en los que se tenga que apoyar o asistir;
- Tramitar con la Dirección Administrativa gastos de representación y viáticos en caso de ser necesario, para cumplir con las funciones encomendadas a esta área;
- Llevar control del archivo de trámite, concentración e histórico que genera cada una de las áreas en la que se está adscrita, de acuerdo al inventario aprobado por la Dirección Administrativa;
- Elaborar oficios, actas y minutas que disponga el jefe inmediato;
- Apoyar en las actividades relacionadas con la organización y desarrollo en eventos deportivos tales como la Olimpiada Nacional en sus diferentes fases, confirmación telefónica de invitados a los diferentes eventos deportivos que organiza el INPODE;
- Apoyar al área administrativa a tener actualizado el resguardo interno del mobiliario del área a la que se está adscrita;
- Dar informes a quien acuda a las instalaciones del INPODE y a quien solicite por teléfono;
- Éstas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
C. Martha Laura Alonso Sotelo	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AUXILIAR EN EVENTOS NACIONALES

OBJETIVO:

Coadyuvar en el proceso de inscripción y cotejo de información de cualquier evento nacional en el que los deportistas estatales participen o el estado sea sede.

FUNCIONES:

- Apoyar en la labor de cotejo de documentación para la inscripción de los atletas que participan en las diferentes etapas de los Eventos Nacionales;
- Auxiliar en la logística de inscripción cuando el Estado sea sede de cualquier evento nacional;
- Reportar cualquier incidente relacionado con la inscripción de los eventos nacionales a la Subdirección de Deporte de Representación;
- Asistir como delegado oficial en los eventos nacionales, principalmente en Olimpiada Nacional, según comisión por parte del Subdirector de Deporte de Representación;
- Entregar en tiempo forma a la asistente de Eventos Nacionales la inscripción recibida de las delegaciones participantes para su captura en el sistema correspondiente;
- Elaborar reportes escritos en tiempo y forma, de gastos y actividades después de terminada la comisión a eventos nacionales;
- Apoyar en el desarrollo de los eventos deportivos que organiza el INPODE;
- Éstas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
C. José Rafael Hernández Piña	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

APOYO EN EVENTOS NACIONALES

OBJETIVO:

Apoyar a la Subdirección de Deporte en el desarrollo de eventos deportivos de Representación para cumplir con los objetivos trazados.

FUNCIONES:

- Coordinar grupos de trabajo para la logística de eventos deportivos;
- Apoyar en el desarrollo de eventos deportivos que organiza el INPODE;
- Auxiliar a la Subdirección de Deporte de Representación, en la revisión de las convocatorias correspondientes a los eventos nacionales en los que participe alguna delegación potosina;
- Solicitar por escrito a la Dirección Administrativa, para la adquisición de bienes y servicios necesarios para la realización de eventos deportivos locales, regionales, estatales y nacionales.
- Brindar apoyo y seguimiento al proceso de adquisición de bienes y servicios para la realización de eventos deportivos a cargo del INPODE.
- Realizar peticiones de apoyo a las instituciones estatales y municipales y organizaciones de la iniciativa privada para la coordinación y logística de los eventos que realiza el INPODE (Seguridad Pública, Protección Civil, Cruz Roja, Hospital Central, Tránsito Municipal, etc.);
- Éstas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Directivo

LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

DEPORTE ADAPTADO

OBJETIVO:

Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Deporte, a promover y fomentar la integración de la población con discapacidad a la práctica y cultura del deporte.

FUNCIONES.

- Proponer a las subdirecciones deportivas del INPODE, actividades y acciones para integrar en los programas anuales la atención a la población con discapacidad;
- Promover con la Unidad de Formación y Capacitación del INPODE, cursos y talleres para capacitar, adiestrar y actualizar la formación de los entrenadores en discapacidad;
- Organizar y desarrollar el Campamento de Verano para niños y jóvenes con discapacidad;
- Orientar a instituciones y público en general sobre temas relacionados con la discapacidad y el deporte;
- Apoyar en la detección de talentos y apoyar a los atletas de deporte adaptado de alto rendimiento;
- Establecer vínculos con instituciones de apoyo para la población con discapacidad que solicita ayuda para estudios y/o rehabilitación;
- Elaborar reportes mensuales para la Dirección de Desarrollo del Deporte de personas discapacitadas atendidas y/o vinculadas a instituciones de apoyo;
- Apoyar en el desarrollo de los eventos deportivos que organiza el INPODE;
- Éstas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
Profr. Marco Antonio Fiscal González	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AUXILIAR DE DEPORTE ADAPTADO

OBJETIVO:

Auxiliar de Deporte Adaptado en las actividades de carácter administrativo y operativo.

FUNCIONES:

- Llevar mensajería y correspondencia que determine el encargado de Deporte Adaptado;
- Auxiliar en atender llamadas telefónicas y canalizarlas a la persona correspondiente;
- Auxiliar en Brindar información para orientar a instituciones y público en general sobre las actividades del área relacionados con la discapacidad y el deporte;
- Auxiliar en la promover cursos y talleres para capacitar, adiestrar y actualizar la formación de los entrenadores en discapacidad;
- Auxiliar en el apoyo en el desarrollo de los eventos deportivos que organiza el INPODE;
- Apoyar en la organización y desarrollo del Campamento de Verano para niños y jóvenes con discapacidad;
- Estas funciones enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
Prof. Marco Antonio Fiscal González	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

APOYO EN PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

OBJETIVO:

Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Deporte la planeación y evaluación de objetivos, estrategias y actividades que habrán de ayudar al cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo establecido al inicio de la Administración.

FUNCIONES:

- Solicitar a los subdirectores y áreas deportivas, previa petición de la Directora de Desarrollo del Deporte, información, fotografías, tablas, etc., relacionados con su área de desarrollo del deporte, para incluirla en el Sistema de Tablero de Indicadores de Gobierno del Estado, para su registro mensual de avance;
- Elaborar los reportes mensuales y trimestrales en el Sistema de Tablero de Indicadores;
- Subir, actualizar y dar seguimiento al Sistema de Información de la Inversión Pública (SIIP), relacionada a algunas obras y acciones específicas del Instituto Potosino del Deporte;
- Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Deporte en los trabajos de elaboración del informa de gobierno, desde la recopilación de información, elaboración de versiones previas hasta la ficha final de informe, en sus diferentes versiones;
- Coadyuvar a la Subdirección de Deporte de Representación para la coordinación, logística y realización de eventos nacionales de los cuales la entidad es sede, así como cuando la delegación potosina viaja a las diferentes sedes de competencia;
- Asistir como delegado del INPODE en los eventos nacionales;
- Coordinar Centro Operativo en eventos nacionales cuando INPODE sea sede;

Responsable	Directivo
Lic. Luis Guillermo Almendárez Sánchez	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

APOYO EN PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN (Continúa)

- Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Deporte en la elaboración de planes anuales de trabajo, así como en la planeación de eventos deportivos de cualquiera de las subdirecciones;
- Éstas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
Lic. Luis Guillermo Almendárez Sánchez	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OBJETIVO:

Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Deporte, en las distintos programas, actividades y eventos que desempeña esta área técnica.

FUNCIONES:

- Apoyar a la Dirección de Desarrollo del deporte en elaborar la planeación del presupuesto de la Olimpiada Nacional etapa estatal, regional y nacional, en cuanto adquisición de servicios;
- Elaborar comprobación anual del evento Copa Gobernador para entregar al área administrativa, previa autorización de Dirección General y Desarrollo del Deporte;
- Realizar concentrados para solicitar uniformes para atletas que representen al estado o al país en diversas competencias nacionales e internacionales;
- Apoyar en eventos deportivos locales, regionales y nacionales, desde logística hasta el desarrollo;
- Apoyar a la coordinación de eventos regionales y nacionales, en hospedaje, centro operativo o actividad en alguna competencia;
- Estas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
C. Lili León Gómez	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

PROGRAMA CEID

(Centro Estatal de información y Documentación de Cultura Física y Deporte)

OBJETIVO:

Registrar todas y cada una de las obras de todo tipo de infraestructura deportiva, desde clubes deportivos, escuelas, canchas municipales existentes en el Estado para que los usuarios tengan acceso a ellas.

FUNCIONES:

- Realizar y mantener actualizado un censo de obras en el Estado, para alimentar la pagina de la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte sobre CEID;
- Grabar en video eventos deportivos para subir a Youtube y según sea el caso transmitir en vivo vía internet;
- Elaborar un compendio grafico de las obras censadas para mostrar cuales son, donde se ubican y de que tipo es;
- Brindar información y orientación a los usuarios interesados en utilizar alguna de las instalaciones disponibles de San Luis Potosí, mediante el registro de usuario en la red de la pagina de CONADE;
- Realizar alta de obras nuevas y registrar avance fotográfico de las mismas;
- Realizar y mantener actualizado un censo de deportistas y asociaciones deportivas en el Estado, para alimentar la pagina de la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte sobre CEID, a manera de identificación y control de participación y desempeño ;
- Éstas funciones son enunciativas, más no limitativas

Directivo
LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

APOYO EN EVENTOS Y PROTOCOLO

OBJETIVO:

Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Deporte en la realización de eventos, para que cumplan la formalidad y protocolo requeridas por Gobierno del Estado.

FUNCIONES:

- Llevar una agenda de los eventos programados durante el año, que requieran la presencia del C. Director General del INPODE;
- Llevar un directorio actualizado de los funcionarios públicos, dirigentes empresariales, clubes deportivos, clubes sociales e instituciones educativas, etc., que formen parte de los eventos que realice el Instituto Potosino del Deporte;
- Coordinar eventos con la Dirección de General del Giras y Eventos del C. Gobernador del Estado, en donde tiene asistencia el C. Gobernador y eventos propios del titular del Instituto Potosino del Deporte;
- Elaborar el programa correspondiente al evento para el maestro de ceremonias, previa revisión de la dirección General del Giras y Eventos;
- Revisar la mecánica a seguir durante el evento, (logística y preparación). Contactar a las personas involucradas y elaborar su invitación y confirmar su asistencia;
- Enviar solicitud autorizada al área administrativa de lo que se utilizará en el evento, previa cotización;
- Enviar información del evento a Comunicación social del Instituto Potosino del Deporte para la difusión.
- Reportar resultados y pormenores del evento a la Directora de Desarrollo del Deporte, y Titular de INPODE.

Responsable	Directivo
Lic. Karla Nallely Arreola Mena	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

APOYO EN EVENTOS Y PROTOCOLO (Continua)

FUNCIONES:

- Reportar resultados y pormenores del evento a la Directora de Desarrollo del Deporte, y Titular de INPODE;
- Llevar control sobre las ruedas de prensa organizadas por el INPODE, de acuerdo a las solicitudes recibidas;
- Éstas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
Lic. Karla Nallely Arreola Mena	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL DEPORTE SOCIAL

OBJETIVO:

Coadyuvar con la Subdirección de Deporte Social en la promoción y desarrollo del deporte social, para el cumplimiento de los objetivos trazados.

FUNCIONES:

- Dar seguimiento a las estrategias establecidas por la Subdirección para la promoción y desarrollo de actividades de deporte social y popular.
- Apoyar a la subdirección de deporte social en la realización y concreción de actividades relacionadas con programas estatales y federales.
- Previa solicitud del Subdirector de Deporte Social, dar seguimiento a los procesos de adquisición de bienes y servicios necesarios para la realización de actividades de programas sociales.
- Apoyar en todas las actividades deportivas y administrativas de la Subdirección de Deporte Social;
- Generar planes que de manera incluyente promuevan la actividad física y la práctica del deporte;
- Brindar soporte a las Instituciones Públicas y Privadas en el Desarrollo de sus eventos deportivos y activaciones físicas, según lo soliciten.
- Generar propaganda relacionada con el deporte social y difundirla a través de los diferentes medios de comunicación y redes sociales.
- Realizar reportes y resguardar memoria fotográfica de los apoyos y actividades propias de la Subdirección de Deporte Social.

Responsable	Directivo
C. Jesús Enrique Quevedo Torres	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL DEPORTE SOCIAL (Continua)

- Llevar un padrón y dar seguimiento a las ligas y escuelas populares que existen en todo el Estado;
- Ofrecer información a la población en general sobre escuelas y ligas populares;
- Éstas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
C. Jesús Enrique Quevedo Torres	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

APOYO AL DEPORTE SOCIAL

OBJETIVO:

Coadyuvar con la Subdirección de Deporte Social para el cumplimiento de los objetivos trazados en el desarrollo de actividades de deporte social .

FUNCIONES:

- Apoyar en el seguimiento a las estrategias establecidas para la promoción y desarrollo de actividades de deporte social y popular.
- Apoyar en la realización y concreción de actividades relacionadas con programas estatales y federales.
- Auxiliar en el seguimiento de los procesos de adquisición de bienes y servicios necesarios.
- Apoyar en todas las actividades deportivas y administrativas de la Subdirección de Deporte Social;
- Auxiliar en el soporte que se brinda a las Instituciones Públicas y Privadas en el Desarrollo de sus eventos deportivos y activaciones físicas.
- Auxiliar en la difusión de la propaganda relacionada con el deporte social a través de los diferentes medios de comunicación y redes sociales.
- apoyar en el padrón y seguimiento a las ligas y escuelas populares que existen en todo el Estado;
- Ofrecer información a la población en general sobre escuelas y ligas populares;
- Éstas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
C. Gabriel Berrones Casasola	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

OBJETIVO:

Formar, capacitar y reconocer a todos los entrenadores deportivos en el Estado para que se fomente y desarrollo la práctica del deporte en la Entidad.

FUNCIONES:

- Proponer a la CONADE con atención de Escuela Nacional de Entrenadores Deportivos (ENED), con el visto bueno del Subdirector de Deporte Federado, un programa de capacitación y certificación anual, que considere las necesidades primordiales de los entrenadores y preparadores físicos de la entidad;
- Establecer las normas para la inscripción, acreditación y certificación de los cursos, talleres, diplomados, seminarios, etc., que estén considerados en el plan anual de capacitación del INPODE;
- Difundir las normas para los procesos de inscripción, acreditación y certificación en el sistema de capacitación y certificación para entrenadores deportivos (SICCED), así como regular su ingreso y registro;
- Organizar el desarrollo de los cursos y asesorías, supervisar el desempeño de los conductores;
- Vigilar el proceso de acreditación y la aplicación de los instrumentos de evaluación, para proporcionar a los conductores material requerido y concluir los cursos y talleres con la constancia correspondiente;
- Elaborar reportes mensuales estadísticos acerca de la inscripción, acreditación y certificación y entregarlos a la Subdirección de Deporte Federado para su posterior informe a la Dirección de Desarrollo del Deporte, Dirección General y CONADE;

Responsable	Directivo
Profr. Ricardo Gabriel Lozano Enriquez	LEM. María Laura Pérez Zárate

DESCRIPCION DE FUNCIONES

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN *(continua)*

- Resguardar los documentos que conforman el expediente del alumno por un periodo mínimo de tres años, a partir de la fecha de expedición de su primer diploma del SICCED recibido;
- Proponer a la Subdirección de deporte federado, convenios de colaboración con Instituciones Educativas, Iniciativa Privada y Públicas para la complementación del plan anual de capacitación y certificación, así como para la promoción de los mismos cursos y talleres organizados por la Unidad de Formación y Capacitación del INPODE;
- Establecer contacto con otras entidades federativas para la realización y coordinación de cursos de especialización en cualquier disciplina deportiva;
- Elaborar un padrón de los entrenadores capacitados y certificados del Estado, de acuerdo a su disciplina, nivel de experiencia y desempeño;
- Estas funciones son enunciativas, más no limitativas.

Responsable	Directivo
Prof. Ricardo Gabriel Lozano E.	LEM. María Laura Pérez Zárate

AUTORIZACION

RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL DEPORTE

LEM. María Laura Pérez Zárate
Directora de Desarrollo del Deporte

REVISO

Lic. Gonzalo Ortuño Castro
Director de Organización y Métodos

AUTORIZAN

DIRECTOR GENERAL

**LA OFICIAL MAYOR DEL
PODER EJECUTIVO**

C. Armando Zacarías Gutiérrez

Lic. Martha Elva Zúñiga Barragán

AUTORIZACION

RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL DEPORTE

**LEM. María Laura Pérez Zárate
Directora de Desarrollo del Deporte**

REVISO

**C. Armando Zacarías Gutiérrez
Director General del INPODE**

**Lic. Gonzalo Ortuño Castro
Director de Organización y Métodos**

AUTORIZAN

**SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO DEL ESTADO**

**LA OFICIAL MAYOR DEL
PODER EJECUTIVO**

Dr. Juan Manuel Carreras Lopez

Lic. Martha Elva Zúñiga Barragán

CONTROL DE ACTUALIZACIONES

ACTUALIZACION

FECHA

PARTE DEL MANUAL QUE SE ACTUALIZA

SECCIONES QUE SE MODIFICA(N)

FORMULO

REVISO

AUTORIZAN

(Responsable de la Unidad de la Dependencia)

(Dirección de Organización y Métodos)

(Titular de la Dependencia)

(Oficial Mayor)